
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO
TERMO DE FOMENTO: 970016/2024

PARTE I – IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1.1

Título do Projeto:			
“Empreender Mulher”			
Número da Parceria (TransfereGov):		Nº Processo:	
970016			
Instrumento: 970016/2024			
Termo de Fomento			
Nome da Entidade Parceira:			
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS E PARCEIROS DE DEUS (AAPD) - IGIS - INSTITUTO DE GESTAO E INOVACAO SOCIAL			
Objeto da Parceria:			
Realizar o projeto “Empreender Mulher” com o objetivo de capacitar e profissionalizar mulheres no município do Rio de Janeiro - RJ, com cursos de profissionalização viabilizando a autonomia financeira da mulher.			
Início da Vigência:	26/12/2024	Término Vigência:	26/06/2026
Nome do Responsável Técnico do Projeto:		Telefones:	
Rejane Dias		(61) 99576-0167	
E-mail 1:		E-mail 2:	
contato@virtuassc.com.br			
Endereço da Parceira:			Bairro:
R SAO JOSE, 40 PAV 4, CENTRO – RIO DE JANEIRO- RJ – CEP 20010-020			
CEP:	Município:	UF:	
20010-020	RIO DE JANEIRO	RJ	

1.2. Dados do Relatório de execução:

Nome(s) do(s) responsável(is) pelo relatório:	
Antônio Augusto Santa Barbara Mello	
Luis Rafael Henrique do Nascimento	
Rejane Reis Mota de Senna Dias	
Período do relatório TRIMESTRAL (mês/ano a mês/ano):	Instrumento publicado no DOU em: 06/01/2025. 01/02/2025 a 01/06/2025

(expandir quadro se necessário)

PARTE II – VERIFICAÇÃO DO DESEMPENHO DO PROJETO - METAS E ETAPAS

2.1. Metas e Etapas do Projeto (conforme consta no TransfereGov):

META	Nº da Etapa e Especificação
META 1 - META 1. PREPARAÇÃO DOS CURSOS E PALESTRAS	1.1 - MATERIAIS PEDAGÓGICOS E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DOS CURSOS.
META 2 - META 2. DESENVOLVIMENTO DOS CURSOS E PALESTRAS - PRODUÇÃO LOGÍSTICA, ESTRUTURAL E FINANCEIRA	2.1. - DESENVOLVIMENTO DOS CURSOS E PALESTRAS - PRODUÇÃO LOGÍSTICA, ESTRUTURAL E FINANCEIRA
META 3 - META 3. FINALIZAÇÃO DO PROJETO	3.1. - FINALIZAÇÃO DO PROJETO

(expandir quadro se necessário)

2.2. Quadro comparativo da execução de metas e etapas (conforme quadro acima) até o período:

Metas	Etapas	INDICADORES FÍSICOS DE EXECUÇÃO						
		Previsto no Projeto					Realizado	
		Data Início	Data Término	Indicador Físico (descrição)	Unid. Fornecimento	Qtde	Qtde	%
1	1	26/12/2024	26/06/2026	Aquisição de materiais, insumos e serviços para realização dos cursos.	UN	01	0	0
2	1	26/12/2024	26/06/2026	Coordenador Geral	MÊS	12	04	33
2	2	26/12/2024	26/06/2026	Responsável Técnica	MÊS	12	04	33
2	3	26/12/2024	26/06/2026	Designer Gráfico & Redes sociais	MÊS	12	04	33
2	4	26/12/2024	26/06/2026	Foto e Vídeo (Cobertura de todos os	MÊS	12	0	0
2	5	26/12/2024	26/06/2026	Assistente Administrativo	MÊS	12	0	0
2	6	26/12/2024	26/06/2026	Palestrantes Motivacional (palestrantes)	MÊS	5	0	0
2	7	26/12/2024	26/06/2026	Instrutor para Curso de Desing Sobra	MÊS	4	0	0
2	8	26/12/2024	26/06/2026	Instrutor para Curso de Trancista	MÊS	4	0	0
2	9	26/12/2024	26/06/2026	Instrutor para Curso de Maquiagem	MÊS	4	0	0
2	10	26/12/2024	26/06/2026	Assistente Social	MÊS	12	0	0
2	11	26/12/2024	26/06/2026	Advogado	MÊS	12	0	0
2	12	26/12/2024	26/06/2026	Contador	MÊS	12	04	33
2	13	26/12/2024	26/06/2026	Instrutor massoterapeuta	MÊS	4	0	0
2	14	26/12/2024	26/06/2026	Serviços de Assessoria Técnica	MÊS	12	04	33

3	1	26/12/202 4	26/06/202 6	finalização do projeto	UN	01	0	0
---	---	----------------	----------------	------------------------	----	----	---	---

(expandir quadro se necessário)

2.3. Comentários e justificativas sobre a execução de etapas e metas do projeto:

M et a	Etap a	Comentários sobre a execução (Descrever detalhadamente as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto)	Alcance das metas Forma de verificação?	Comprovações anexadas no TransfereGov ? Fotos, listas de presenças, relatórios das atividades, produtos etc.	
				Sim	Não
1.	1.1.	MATERIAIS PEDAGÓGICOS E INSUMOS	Aquisição dos materiais necessários para os cursos		X
2.	2.1.	DESENVOLVIMENTO DOS CURSOS E PALESTRAS - PRODUÇÃO LOGÍSTICA, ESTRUTURAL E FINANCEIRA	Contratação de serviços e prestadores de serviços técnicos para implementação do projeto.	X	
3.	3.1	FINALIZAÇÃO DO PROJETO	Locação do espaço, camisetas e certificados.		X

(expandir quadro se necessário)

2.4. A entidade recebeu o Guia de orientações com anexos elaborado pelo MINISTÉRIO DAS MULHERES?

☐ SIM ☒ NÃO

2.5. O cronograma de execução está sendo cumprido no prazo previsto?

☒ SIM ☐ NÃO

2.6. Caso **SIM**, o que tem contribuído para a execução; Caso **NÃO**, citar o (s) motivo (s) do atraso:

A Fase de implementação do projeto e contratação dos serviços de atividade meio tem sido executada com êxito.

2.7. Existem dificuldades enfrentadas na execução física do projeto?

☐ SIM ☒ NÃO

2.8. Caso **SIM**, descrever as dificuldades enfrentadas:

2.9. Foram adotadas soluções para superar as dificuldades?

☐ SIM ☐ NÃO

2.10. Caso **SIM**, descrever as soluções adotadas; caso **NÃO**, comentar ou justificar a não adoção:

2.11. Situação de desempenho do projeto quanto aos beneficiários (previstos e alcançados):

Gênero dos Beneficiários – Pessoas Físicas	Nº PREVISTO		Nº ALCANÇADO		
	Direta	Indireta	Direta	%	Indireta
Homens:	-	800	0	0	0
Mulheres:	420		0	0	0
TOTAL:	420	800			
Quantidades de Capacitados e Treinados Alcançados até o fechamento deste relatório.					0

Os beneficiários do projeto estão inseridos no Cadúnico? Caso sim, quantos?	-
Se não, por quê?	

2.12. Comentários e justificativas sobre a eficácia do projeto.

O projeto cumpre com as diretrizes de combate à violência contra a mulher, que foram vítimas de violência doméstica e ou de problemas advindo de quaisquer constrangimentos e preconceitos ou mesmo familiar de Pensão Alimentícia para seus filhos e busca apoiar famílias e mulheres em situação de vulnerabilidade.

2.13. Comentários e justificativas sobre os resultados.

RESULTADOS ESPERADOS (Informado no projeto)	RESULTADOS PARCIAIS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Resultado 1 Redução do desemprego social	0	0
Resultado 2 Melhor qualidade de vida e bem-estar da família	0	0
Resultado 3 Promover o empreendedorismo e a inclusão social	0	0
Resultado 4 Acesso a direitos sociais que estimulem a integração da mulher no mercado de trabalho na autonomia financeira	0	0

PARTE III – DESEMPENHO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO

3.1. Resumo dos desembolsos realizados:

Parcela	Tipo	VALOR (R\$)	Data prevista	Data Executada
1ª	CONCEDENTE	R\$ 1.000.000,00	01/06/2025	28/03/2025
1ª	PARCEIRA	R\$ 1.000.000,00	01/06/2025	28/03/2025

3.2. Resumo da execução financeira por elementos de despesa (*plano de aplicação consolidado*)

Natureza da Despesa		TOTAL (R\$)		Desembolso Concedente	Contrapartida Parceira
Código	Especificação	Previsto	Executado		
33903905	Coordenador Geral	99.447,27	24.862,71	24.862,71	0,00
33903905	Responsável Técnica	51.080,04	12.770,01	12.770,01	0,00
33903905	Designer Gráfico & Redes sociais	44.421,36	11.105,34	11.105,34	0,00
33903905	Contador	30.621,24	7.655,31	7.655,31	0,00
33903905	Serviços de Assessoria Técnica	67.242,52	16.810,62	16.810,62	0,00
TOTAL:		292.812,43	73.203,99	73.203,99	

3.3. A execução financeira está sendo cumprida no prazo previsto?

☒ SIM ☐ NÃO

3.4. Caso **SIM**, o que tem contribuído para a execução; Caso **NÃO**, citar o(s) motivo(s) do atraso:

A orientação técnica da assessoria para o cumprimento dos requisitos exigidos no instrumento assinado; da Coordenação Geral em relação as ações necessárias para implementação dos cursos; do empenho da Responsável técnica para elaboração dos editais para contratação dos instrutores, serviços e materiais; da orientação do contador para a contratação correta de MEI.

3.5. Existem dificuldades na execução financeira do projeto?

☐ SIM ☒ NÃO

3.6. Caso **SIM**, descrever as dificuldades enfrentadas:

3.7. Foram adotadas soluções para superar as dificuldades?

☐ SIM ☐ NÃO

3.8. Caso **SIM**, descrever as soluções adotadas; caso **NÃO**, comentar ou justificar a não adoção.

3.9. Os recursos financeiros foram aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

☒ SIM Qual? BB-APLIC C.PRZ-APL.AUT – BANCO DO BRASIL

☐ NÃO Justificar:

3.10. Situação da execução da contrapartida (*forma de execução e tipo de comprovação*):

NÃO SE APLICA

3.11. Houve repasse de recursos de investimento na parceria?

☐ SIM ☒ NÃO

3.12. Se houve repasse de investimentos, os bens e equipamentos estão sendo utilizados conforme planejado?

☐ SIM ☐ NÃO

3.13 Se a resposta for **NÃO**, quais as justificativas e as medidas adotadas para regularização?

N/A

3.14. Quais medidas foram adotadas para conservação dos Bens/Equipamentos?

N/A

3.15. No caso de cessão de bens ou equipamentos, informar se há termo de cessão de uso, definindo as responsabilidades.

☐ SIM ☐ NÃO

3.16. Em caso de aquisição de equipamentos, há relatório fotográfico dos bens adquiridos com que permita a sua especificação, localização e total visualização identificação, sendo anexado no TransfereGov?

☐ SIM ☒ NÃO

3.17. Quais as medidas administrativas adotadas pela parceria para aquisição de serviços e bens de terceiros? (*formas de seleção, contratação e pagamento de bens e serviços de terceiros, pessoa física e jurídica*)

Aquisição de Bens:

Da licitação para aquisição de produtos e bens – O método utilizado para a compra dos produtos e contratação dos serviços necessários para a realização do projeto, se dará através de pesquisa do menor preço, levando-se em consideração a qualidade indispensável, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.

Contratação de Serviços:

Da licitação para aquisição de serviços – O método utilizado para a contratação dos serviços necessários para a realização do projeto, se dará através de pesquisa do menor preço, levando-se em consideração a qualidade indispensável, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.

Todas as ações que serão desenvolvidas neste projeto serão supervisionadas pela diretoria executiva do IGIS e pela equipe de Assessoria Técnica em Gestão de Projetos Governamentais – Na Plataforma TRANSFEREGOV

Contratação de Pessoal:

O método utilizado a contratação de pessoal será um processo seletivo simplificado, levando em consideração experiência e preço dos Microempreendedores Individuais (MEI).

3.18. A execução do termo de fomento está sendo registrada no TransfereGov?

☒ SIM

☐ NÃO

☐ PARCIAL

3.19. Caso **SIM**, o que tem contribuído para a execução; Caso **NÃO**, citar o(s) motivo(s) do atraso:

A contratação de serviços técnicos especializados no Transferegov; nos normativos e da expertise com os processos públicos tem contribuído para execução regular.

PARTE V – ELEMENTOS DE PESQUISA, IMPACTOS E SUSTENTABILIDADE

4.1. Como vem sendo aplicado o indicador do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial: (**Apenas para Organização da Sociedade Civil**)

Não foi aplicado ainda a pesquisa de satisfação com beneficiárias diretas

4.2. Até o momento, relate quais os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas e a forma de comprovação? Citar se houve aumento de renda dos beneficiários, escolaridade, diminuição de violência doméstica, melhoria da saúde entre outros.

4.3. Quais são as possibilidades de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto?

PARTE VI – CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES PARA APERFEIÇOAR O PROCESSO

5.1. Há necessidade de ajustes no Plano de Trabalho?

☐ SIM ☒ NÃO

5.2. Caso **SIM**, citar os ajustes necessários:

5.3. Considerações gerais sobre a execução do projeto:

Rio de Janeiro, 26 de maio de 2025.



Nome do responsável pelo relatório
Rejane Reis Mota de Senna Dias

Nome do Coordenador Geral
Luis Rafael Henrique do Nascimento

De acordo.

Representante Legal da Parceira
Antônio Augusto Santa Barbara Mello

