

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Agosto/2025

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Juliana Cardoso Cordeiro	CNPJ: 19.787.737/0001-24
Serviço contratado: Responsável Técnica: Coordenação das rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos. .	

item	Atividades no Período	
1	Supervisão e organização das demandas das instrutoras do curso, garantindo fluxo adequado de informações e suporte às necessidades pedagógicas.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
2	Controle de materiais e insumos, com verificação do consumo, reposição e distribuição nas unidades.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
3	Reuniões de alinhamento com as instrutoras e participação em reunião com a liderança institucional, fortalecendo a comunicação e a integração da equipe.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
4	Acompanhamento pedagógico, por meio da organização de chamadas, visitas presenciais aos polos e supervisão direta das aulas ministradas.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
5	Entrega de materiais de apoio, incluindo apostilas, planos de aula e insumos necessários para o bom andamento das atividades em cada unidade.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
6	Assessoria às professoras na elaboração do relatório mensal, assegurando padronização e clareza das informações apresentadas.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
7	Orientação e apoio na emissão de notas fiscais (NF), auxiliando na conferência e organização dos dados para maior precisão administrativa.	01/08/20 25 a 31/08/20 25
8	Reunião presencial com a liderança	14/08/20 25
9	Reunião online com as instrutoras e liderança	20/08/20 25

Observações:

Local e data: 31/08/25 Rio de Janeiro,	
Local e data: 31/08/25 Rio de Janeiro,	

