


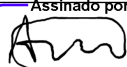
**PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES**
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Julho/2025**

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): JULIANA CARDOSO CORDEIRO	CNPJ: 19.787.737.0001 -24
<b>Serviço contratado:</b> . Responsável Técnica: Coordenação das rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.	

item	Atividades no Período	
1	Reuniões de Alinhamento com Instrutoras Durante o mês de julho, foram realizadas reuniões coletivas com as instrutoras de cada curso para: - Alinhar cronograma pedagógico; - Discutir necessidades de material didático e insumos; - Estabelecer estratégias de engajamento dos alunos e soluções para eventuais desafios.	01/07/2025 a 31/07/2025
2	Reuniões Técnicas Individuais Reuniões técnicas individualizadas com cada instrutora foram conduzidas para: - Avaliação do desempenho em sala de aula; - Esclarecimentos sobre o conteúdo programático; - Apoio no planejamento de atividades práticas.	01/07/2025 a 31/07/2025
3	Pesquisa de Materiais e Insumos Foi realizada pesquisa de mercado para identificação de melhores fornecedores e custo-benefício de insumos utilizados nas aulas práticas. Entre os itens pesquisados: - Pincéis de maquiagem profissionais; - Óleos e cremes para massoterapia; - Materiais para design de sobancelhas (pinças, henna, moldes); - Materiais para tranças (fibras, agulhas, etc).	01/07/2025 a 31/07/2025
4	Supervisão de Compras Acompanhei diretamente a aquisição dos materiais para garantir qualidade, compatibilidade com os cursos e entrega dentro do prazo necessário para início das aulas.	01/07/2025 a 31/07/2025
5	Revisão de Apostilas Revisão completa e atualização dos conteúdos das apostilas, com foco em: - Clareza didática; - Atualização técnica; - Passo a passo prático.	01/07/2025 a 31/07/2025
6	Controle de Alunos e Comunicação Foram realizados: - Controle de inscrições dos novos alunos;	01/07/2025 a 31/07/2025

	<div>- Organização de listas de presença;</div> <div>- Disparo de mensagens de boas-vindas contendo orientações sobre a inscrição, início das aulas, materiais necessários e regras básicas do curso.</div>	25
7	<div>Reunião com Lideranças do Instituto</div> <div>Participei de reuniões com a coordenação e demais lideranças para:</div> <div>- Apresentar demandas técnicas e operacionais dos cursos;</div> <div>- Alinhar metas e indicadores de qualidade;</div> <div>- Planejar os próximos ciclos formativos.</div>	<div>01/07/20</div> <div>25 a</div> <div>31/07/20</div> <div>25</div>

Observações:

<div>Local e data: 31/07/2025</div> <div>Rio de Janeiro,</div>	<div>Documento assinado digitalmente</div> <div> JULIANA CARDOSO CORDEIRO</div> <div>Data: 01/08/2025 19:38:00-0300</div> <div>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></div>
<div>Local e data: 31/07/2025</div> <div>Rio de Janeiro,</div>	<div>Assinado por:</div> <div></div> <div>C083D8E0F5244D4...</div>