



## PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Julho/2025

Contratante:Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): JULIANA CARDOSO CORDEIRO	CNPJ: 19.787.737.0001 -24
<b>Serviço contratado:</b>	
<p>. Responsável Técnica: Coordenação das rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.</p>	

item	Atividades no Período	
1	<p>Reuniões de Alinhamento com Instrutoras</p> <p>Durante o mês de julho, foram realizadas reuniões coletivas com as instrutoras de cada curso para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alinhar cronograma pedagógico;</li> <li>- Discutir necessidades de material didático e insumos;</li> <li>- Estabelecer estratégias de engajamento dos alunos e soluções para eventuais desafios.</li> </ul>	01/07/20 25 a 31/07/20 25
2	<p>Reuniões Técnicas Individuais</p> <p>Reuniões técnicas individualizadas com cada instrutora foram conduzidas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação do desempenho em sala de aula;</li> <li>- Esclarecimentos sobre o conteúdo programático;</li> <li>- Apoio no planejamento de atividades práticas.</li> </ul>	01/07/20 25 a 31/07/20 25
3	<p>Pesquisa de Materiais e Insumos</p> <p>Foi realizada pesquisa de mercado para identificação de melhores fornecedores e custo-benefício de insumos utilizados nas aulas práticas.</p> <p>Entre os itens pesquisados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pincéis de maquiagem profissionais;</li> <li>- Óleos e cremes para massoterapia;</li> <li>- Materiais para design de sobrancelhas (pinças, henna, moldes);</li> <li>- Materiais para tranças (fibras, agulhas, etc).</li> </ul>	01/07/20 25 a 31/07/20 25
4	<p>Supervisão de Compras</p> <p>Acompanhei diretamente a aquisição dos materiais para garantir qualidade, compatibilidade com os cursos e entrega dentro do prazo necessário para início das aulas.</p>	01/07/20 25 a 31/07/20 25
5	<p>Revisão de Apostilas</p> <p>Revisão completa e atualização dos conteúdos das apostilas, com foco em:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clareza didática;</li> <li>- Atualização técnica;</li> <li>- Passo a passo prático.</li> </ul>	01/07/20 25 a 31/07/20 25
6	<p>Controle de Alunos e Comunicação</p> <p>Foram realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle de inscrições dos novos alunos;</li> </ul>	01/07/20 25 a 31/07/20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de listas de presença;</li> <li>- Disparo de mensagens de boas-vindas contendo orientações sobre a inscrição, início das aulas, materiais necessários e regras básicas do curso.</li> </ul>	25
7	<p>Reunião com Lideranças do Instituto</p> <p>Participei de reuniões com a coordenação e demais lideranças para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar demandas técnicas e operacionais dos cursos;</li> <li>- Alinhar metas e indicadores de qualidade;</li> <li>- Planejar os próximos ciclos formativos.</li> </ul>	01/07/20 25 a 31/07/20 25

**Observações:**

Local e data: 31/07/2025 Rio de Janeiro,	 <p>Documento assinado digitalmente JULIANA CARDOSO CORDEIRO Data: 01/08/2025 19:38:00-0300 Verifique em <a href="https://validar.itd.gov.br">https://validar.itd.gov.br</a></p>
Local e data: 31/07/2025 Rio de Janeiro,	<p>Assinado por:</p>  <p>C083D8E0F5244D4...</p>