

PROJETO:
“Empreender Mulher”.

TERMO DE FOMENTO:
970016/2024

VIGÊNCIA:
26/12/2024 a 26/06/2026

ÓRGÃO:
Ministério das Mulheres

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): VIRTUASSC – Gestão Estratégica para Resultados Ltda	CNPJ: 29.210.258/0001-02

Serviço contratado:

- Prestação de serviços de **acompanhamento e consultoria técnica** no processo execução e prestação de contas do projeto no Transferegov, bem como controlar a efetividade e o cumprimento dos contratos celebrados, dando suporte técnico à equipe necessária para a realização do projeto visando a adequada prestação de contas.
- Prestação de serviços de **assessoramento administrativo** nas fases de execução e prestação de contas do projeto, dando treinamento, suporte e orientações à equipe de trabalho quanto aos procedimentos e controles administrativos adequados necessários, visando mitigar os riscos e contribuir para que os objetivos propostos sejam realizados com eficiência, eficácia e efetividade.

Item	Atividades desenvolvidas no período do relatório	Data
	REFERÊNCIA: outubro/2025	
1	[Monitoramento e Controle] – Acompanhamento técnico contínuo dos processos e procedimentos relacionados ao Termo de Fomento nº 970016. Envolve a análise detalhada da execução, com a emissão de orientações consultivas e corretivas por meio do grupo no WhatsApp e e-mails institucionais, garantindo conformidade e eficiência na gestão do projeto.	01/10/2025 a 31/10/2025
2	[Compartilhamento] – Compartilhamento de Informações Materiais Instrutivos: Disponibilização de conteúdos informativos sobre os procedimentos e exigências normativas aplicáveis ao termo de fomento, facilitando a correta execução do projeto.	01/10/2025 a 31/10/2025
3	[Esclarecimentos de dúvidas] – Atendimento consultivo ao corpo técnico envolvido na execução do projeto, prestando esclarecimentos detalhados sobre dúvidas operacionais, normativas e estratégicas via grupo no WhatsApp e e-mail institucional.	01/10/2025 a 31/10/2025
4	[Processamento] – Fornecimento de diretrizes e modelos padronizados para a elaboração de editais, contratos e termos de contratação, facilitando a formalização e o início dos processos executivos do projeto.	01/10/2025 a 31/10/2025
5	[Monitoramento e Controle] – Gestão Operacional e Administrativa - TRANSFEREGOV: Atendimento completo para demandas relacionadas à execução do termo de fomento, incluindo: Respostas a solicitações via e-mail e WhatsApp, com orientações consultivas e operacionais. Elaboração, revisão e correção de documentos essenciais, como contratos, relatórios de execução, planilhas orçamentárias e gerenciais. Monitoramento da conformidade documental, incluindo liquidação de despesas, tributos e registros junto ao OBTV e ao conveniente. Suporte técnico-administrativo na gestão de propostas voluntárias para emendas parlamentares.	01/10/2025 a 31/10/2025
6	[Operacional e Administrativo] - Atendimento integral para prestação de serviços, via solicitações de demandas vias e-mail e grupo no WhatsApp, para deliberação de orientações consultivas e operacionais dos termos de fomentos em execução e proposta voluntárias de emendas parlamentares. Elaboração, edição e correção de documentos, planilhas orçamentárias, planilhas gerenciais, planilhas e monitoração, relatórios de execução, contratos,	01/10/2025 a 31/10/2025

	documentos de liquidação, obtv tributos, obtv conveniente e demais ações procedimentais para execução do termo de fomento.	
Comentários adicionais: → As informações acima expostas podem ser conferidas, correlacionadas e checadas com os históricos nos e-mails, mensagens no grupo e em particular do WhatsApp (ANEXO I)		

Observações:

Local e data: Brasília-DF, 01 de novembro de 2025.	Assinatura do (a) contratado (a): 
Local e data: Rio de Janeiro, 01 de novembro de 2025.	