

## RELATORIO DE ATIVIDADE – OUTUBRO/2025

|                                                    |                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social | CNPJ: 08.835.228/0001-03 |
| Contratado(a): Ana Carolina Araújo Mallet Ribeiro  | CNPJ: 50.528.528/0001-34 |
| Serviço contratado: Assistente Administrativo.     |                          |

**Resumo Executivo**

Durante o mês de outubro de 2025, executei atividades administrativas e de suporte digital no IGIS – Instituto de Gestão e Inovação Social, com foco em atualizações no portal institucional, manutenção técnica da plataforma WordPress, reforço na segurança do servidor e reorganização do Portal da Transparência. Também concluí a estruturação do canal de ouvidoria e iniciei o desenvolvimento do canal de denúncias. As ações contribuíram para melhorar a governança, a organização documental e a transparência institucional.

**SUMÁRIO**

1. Introdução
2. Publicações e Atualizações no Portal
3. Manutenção Técnica no WordPress
4. Segurança e Administração do Servidor
5. Reestruturação do Portal da Transparência
6. Gestão Documental e Atualização de Certidões
7. Conclusão

## 1. Introdução

No período de outubro de 2025, atuei como assistente administrativa no IGIS – Instituto de Gestão e Inovação Social, desempenhando funções voltadas à gestão documental, manutenção do site institucional, publicações de conteúdo, segurança digital e reforço na organização interna de arquivos e páginas.

---

## 2. Publicações e Atualizações no Portal

- Realizei a inclusão de novas **notas fiscais** e **relatórios mensais de atividades**.
  - Publiquei **fotos institucionais** relacionadas aos projetos em andamento.
  - Organizei o conteúdo por categoria e cronologia para facilitar a navegação e rastreabilidade.
- 

## 3. Manutenção Técnica no WordPress

- Atualizei plugins e verifiquei sua compatibilidade com a versão atual do WordPress.
  - Revisei permissões de usuários cadastrados e excluí acessos obsoletos.
  - Realizei a limpeza de arquivos desnecessários e otimizei o banco de dados.
  - Testei o sistema de upload e corriji pequenas falhas visuais no layout.
  - Monitorei o desempenho e uptime do site institucional.
- 

## 4. Segurança e Administração do Servidor

- Acompanhei alertas de segurança gerados por ferramentas de proteção.
  - Fiz revisão nas permissões de arquivos e pastas via cPanel.
  - Executei verificações preventivas para evitar vulnerabilidades.
  - Apoiei na resolução de instabilidades pontuais no carregamento de páginas.
- 

## 5. Reestruturação do Portal da Transparência

- Reorganizei completamente as seções do portal, criando páginas exclusivas para:
  - Notas Fiscais
  - Relatórios de Atividades
  - Estruturei os arquivos em pastas temáticas com nomenclatura padronizada.
  - Adotei uma nova lógica de organização por tipo e período, facilitando buscas futuras.
- 



**Instituto de Gestão e Inovação Social - 08.835.228/0001-03**

## 6. Gestão Documental e Atualização de Certidões

- Verifiquei a validade das certidões e providenciei atualizações conforme necessidade.
- Substituí documentos vencidos por versões válidas no portal institucional.
- Mantive a documentação organizada em pastas específicas para controle interno e publicação.

## 7. Conclusão

As atividades desenvolvidas ao longo de outubro fortaleceram os pilares de organização, transparência e segurança do IGIS. Minha atuação contribuiu diretamente para a regularidade das publicações, a melhoria da navegação no site institucional e a preservação dos registros administrativos.

|                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Local e data:<br>Rio de Janeiro, 01 de Novembro de 2025 |                            |
| Local e data:<br>Rio de Janeiro, 01 de Novembro de 2025 | Antonio Augusto S.B. Mello |

 **igis.rj**

 **igis.rj@gmail.com**



**Instituto de Gestão e Inovação Social - 08.835.228/0001-03**