

## PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATORIO DE ATIVIDADES – Outubro/2025 – PERÍODO DO RELATORIO - 01/10/2025 a 31/09/2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social                                                                                                                                                                                                                                                                  | CNPJ: 08.835.228/0001-03 |
| Contratado(a): Sandro Lacerda Rodrigues                                                                                                                                                                                                                                                                             | CNPJ: 60.445.179/0001-12 |
| <b>Serviço contratado: Assistente Administrativo</b> - Profissional que auxiliará e dará suporte ao coordenador e a responsável técnica as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estas: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos. |                          |

| item | Atividades no Período                                                                                                                                    | data          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1    | Apoio na organização documental do curso de maquiagem                                                                                                    | 01/10 a 31/10 |
| 2    | Atendimento a alunas e professoras, prestando suporte no decorrer das aulas                                                                              | 01/10 a 31/10 |
| 3    | Envio e recebimento de relatórios, fotos e vídeos das aulas                                                                                              | 01/10 a 31/10 |
| 4    | Registro e controle de frequência das alunas                                                                                                             | 01/10 a 31/10 |
| 5    | Apoio na elaboração de relatórios de atividades                                                                                                          | 01/10 a 31/10 |
| 6    | Auxílio na entrega de Materiais, Insumos, Equipamentos, Material Gráfico e Uniformes para o Curso de Designer de Sobrancelhas que terá inicio em Outubro | 01/10 a 31/10 |
| 7    |                                                                                                                                                          |               |

## Observações:

|                                                  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Local e data: Rio de Janeiro,                    |  |
| Local e data: Rio de Janeiro, 31 de Outubro 2025 | Antonio Augusto S.B. Mello                                                           |