

--

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Rodrygo Monteiro Sociedade Individual de Advocacia	CNPJ: 53.550.773/0001-08
Serviço contratado: Serviços Jurídicos – Mês Ref: janeiro/2026	

item	Atividades no Período	
1	Análise de Documentos Jurídicos e Administrativos Relatório de Atividades – Consultoria Jurídica - Análise técnica de documentos jurídicos e administrativos, assegurando conformidade legal e aderência às normas internas e à legislação vigente. - Elaboração, revisão e padronização de documentos necessários aos processos de novas contratações. - Conferência, organização e validação da documentação apresentada pelos novos contratados. - Orientação jurídica contínua na rotina de pagamentos, garantindo regularidade, transparência e segurança jurídica nos procedimentos adotados. - Avaliação de minutas contratuais, termos aditivos e instrumentos correlatos, com foco na mitigação de riscos institucionais e na proteção dos interesses da entidade. - Acompanhamento de prazos contratuais, vigências, renovações e obrigações legais. - Análise de riscos jurídicos relacionados a contratos, convênios e parcerias institucionais.	
2	Consultoria Jurídica Institucional - Apoio à equipe de compliance na revisão de rotinas internas, com vistas à prevenção de litígios e à conformidade legal. - Prestação de consultoria jurídica institucional, com suporte à tomada de decisões administrativas e estratégicas. - Orientação às áreas internas quanto à correta aplicação de normas legais, regulamentos internos e boas práticas de governança.	

Observações:

Local e data:
Rio de Janeiro,



Documento assinado digitalmente
ANNA CAROLINE MIGUEL GOMES
Data: 02/02/2026 18:57:38-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Local e data:
Rio de Janeiro,



Documento assinado digitalmente
ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO
Data: 02/02/2026 13:37:49-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

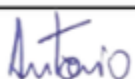
PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATORIO DE ATIVIDADES – Janeiro/2026 – PERIODO DO RELATORIO - 01/01/2026 a 31/01/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Sandro Lacerda Rodrigues	CNPJ: 60.445.179/0001-12
Serviço contratado: Assistente Administrativo - Profissional que auxiliará e dará suporte ao coordenador e a responsável técnica as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estas: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.	

item	Atividades no Período	data
1	Apoio na organização documental do curso de designer de sobancelhas	01/01 a 31/01
2	Atendimento a alunas e professoras, prestando suporte às demandas	01/01 a 31/01
3	Envio e recebimento de relatórios, fotos e vídeos das aulas	01/01 a 31/01
4	Registro e controle de frequência das alunas	01/01 a 31/01
5	Apoio na elaboração de relatórios de atividades	01/01 a 31/01
6	Entrega de materiais dos Cursos de Massoterapeuta e Trancista	01/01 a 31/01
7		

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro,		
Local e data: Rio de Janeiro, 2 de Fevereiro 2026		

PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATÓRIO DE ATIVIDADE – JANEIRO/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Ana Carolina Araújo Mallet Ribeiro	CNPJ: 50.528.528/0001-34
Serviço contratado: Assistente Administrativo.	

Sumário

1. Resumo Executivo
2. Apoio Administrativo às Atividades Institucionais
3. Gestão de Cursos Livres
4. Atualização de Documentos Institucionais no Site
5. Manutenção e Segurança do Site
6. Atividades Técnicas e Suporte ao Servidor

1. Resumo Executivo

Durante o mês de janeiro de 2026, a prestadora Ana Carolina Araújo Mallet Ribeiro atuou como Assistente Administrativo junto ao IGIS – Instituto de Gestão e Inovação Social, desempenhando atividades voltadas à organização institucional, apoio à gestão dos cursos livres ofertados, atualização de documentos públicos no site da instituição e acompanhamento técnico das funcionalidades do ambiente digital, incluindo ações de segurança, backup e manutenção do servidor.

As atividades realizadas contribuíram para a regularidade documental, a transparência institucional e o suporte contínuo às áreas administrativas e operacionais do Instituto.

2. Apoio Administrativo às Atividades Institucionais

- Apoio à gestão em rotinas administrativas gerais da instituição.
 - Atualização e conferência das certidões institucionais, com verificação de prazos de validade e necessidade de renovação.
 - Elaboração de listagem atualizada de vencimentos de certidões e documentos obrigatórios, encaminhada à gestão para acompanhamento.
 - Apoio às rotinas de organização documental e controle interno das publicações institucionais.
-

3. Gestão de Cursos Livres

- Acompanhamento contínuo do processo de inscrições dos cursos de **Trancista** e **Massoterapia**.
 - Monitoramento diário do volume de inscritos por curso.
 - Elaboração e envio de **relatórios diários de quantidade de inscritos** à gestão e liderança institucional, para subsidiar decisões administrativas e operacionais.
-

4. Atualização de Documentos Institucionais no Site

- Publicação da **Ata de Assembleia Geral atualizada** no portal institucional.
 - Atualização do **Estatuto Social vigente** da instituição, com substituição da versão anterior.
 - Publicação das **Notas Fiscais** e dos **Relatórios de Atividades dos prestadores de serviço** contratados.
 - Atualização das certidões institucionais na área de transparência do site, com organização por tipo de documento e validade.
-

5. Manutenção e Segurança do Site

- Monitoramento periódico do funcionamento do site institucional.
- Atualização de plugins, temas e componentes do WordPress, garantindo compatibilidade e estabilidade.
- Verificação de links ativos, páginas institucionais e formulários em funcionamento.
- Análise de registros de acesso e prevenção de falhas de segurança.
- Testes de desempenho e responsividade em diferentes dispositivos.

 **igis.rj**

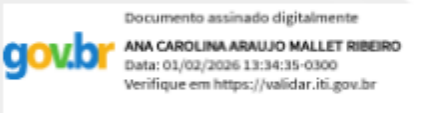
 **igis.rj@gmail.com**

 **Instituto de Gestão e Inovação Social - 08.835.228/0001-03**

6. Atividades Técnicas e Suporte ao Servidor

- Acompanhamento técnico do ambiente de hospedagem do site institucional.
- Verificação de uso de recursos do servidor, incluindo espaço em disco e disponibilidade dos serviços.
- Conferência da execução dos **backups automáticos** e realização de backup manual complementar.
- Verificação do status dos certificados SSL e funcionamento correto do domínio.
- Suporte técnico contínuo para garantir a integridade, segurança e disponibilidade das informações institucionais.

Permaneço à disposição para ajustes, novos desenvolvimentos e apoio técnico às próximas etapas.

Local e data: Rio de Janeiro, 01 de Fevereiro de 2026	 Documento assinado digitalmente ANA CAROLINA ARAUJO MALLET RIBEIRO Data: 01/02/2026 13:34:35 -0300 Verifique em https://validar.it.gov.br		
Local e data: Rio de Janeiro, 01 de Fevereiro de 2026			

 **igis.rj**

 **igis.rj@gmail.com**

 **Instituto de Gestão e Inovação Social - 08.835.228/0001-03**

--

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): IDALETE SANTOS MIGUEL	CNPJ: 61.254.951/0001-81
Serviço contratado: Assistente Administrativo – Mês Ref: janeiro/2026	

item	Atividades no Período	
1	- Apoio nas documentações; - Elaboração de planilhas de controle e relatórios administrativos; - Suporte administrativo às áreas internas, garantindo o cumprimento de prazos e procedimentos;	
2	Suporte Administrativo - Organização de arquivos digitais do projeto - Conferência de documentações para elaboração dos novos contratos; - Organização e manutenção de arquivos digitais e físicos dos projetos;	

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro,	 Documento assinado digitalmente IDALETE SANTOS MIGUEL Data: 02/02/2026 11:55:11-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	 Documento assinado digitalmente ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 02/02/2026 13:35:33-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

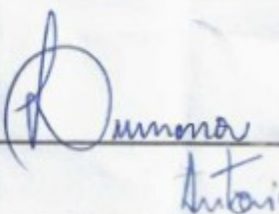
PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATORIO DE ATIVIDADES – Janeiro/2026 – PERÍODO DO RELATORIO - 01/01/2026 a 31/01/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): LUCIANA FERNANDES REIS LEOPOLDO	CNPJ: 31.513.316/0001-00
Serviço contratado: Assistente Administrativo - Profissional que auxiliará e dará suporte ao coordenador e a responsável técnica as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estas: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.	

item	Atividades no Período	data
1	Apoio na organização documental dos cursos	01/01 a 31/01
2	Atendimento a alunas e professoras, prestando suporte às demandas	01/01 a 31/01
3	Registro e controle de frequência das alunas	01/01 a 31/01
4	Apoio na elaboração de relatórios de atividades	01/01 a 31/01
5	Conferência das notas fiscais e relatórios	01/01 a 31/01
6	Envio e recebimento de relatórios, fotos e vídeos das aulas	01/01 a 31/01
7		

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro,		
Local e data: Rio de Janeiro, 2 de Fevereiro 2026		

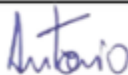
PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATORIO DE ATIVIDADES – Janeiro/2026 – PERIODO DO RELATORIO - 01/01/2026 a 31/01/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Natan Silvestri do Nascimento	CNPJ: 60.483.628/0001-17
Serviço contratado: Assistente Administrativo - Profissional que auxiliará e dará suporte ao coordenador e a responsável técnica as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estas: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.	

item	Atividades no Período	data
1	Apoio na organização documental do curso de sobancelha,	01/01 a 31/01
2	Atendimento a alunas e professoras, prestando suporte às demandas	01/01 a 31/01
3	Envio e recebimento de relatórios, fotos e vídeos das aulas	01/01 a 31/01
4	Registro e controle de frequência das alunas	01/01 a 31/01
5	Apoio na elaboração de relatórios de atividades	01/01 a 31/01
6	Conferência das notas fiscais	01/01 a 31/01
7		

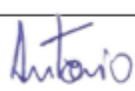
Observações:

Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente  NATAN SILVESTRI DO NASCIMENTO Data: 01/02/2026 14:29:06 -0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br		
Local e data: Rio de Janeiro, 2 de Fevereiro 2026			

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): MAS – MBD ASSISTENCIA SOCIAL LTDA	CNPJ: 615410120001-18
Serviço contratado: Profissional para atendimento sociassistencial	

item	Atividades no Período	
1	Visitas aos polos e atendimento social;	
2	Reunião de equipe;	
3	Acolhimento e acompanhamento social com as alunas do projeto;	
4	Apresentação dos novos cursos de sobancelha, trancista e massoterapia;	
5	Roda de conversa com as alunas e professoras com as propostas do curso e vida profissional;	
6	Atendimento individual e encaminhamento para a rede de apoio.	
7		

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2026	 Documento assinado digitalmente MARCELA BARRETO DIAS Data: 31/01/2026 11:46:41-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro, 31 janeiro de 2026	

PROJETO “EMPREENDER MULHER”

Termo de Fomento n.º 970016/2024 - Contrato n.º 002/2025

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – JANEIRO/2026 – PERÍODO DO RELATÓRIO – 01/01/2026 a 31/01/2026

Contratante: ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS E PARCEIROS DE DEUS (AAPD)	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): ETHICOS CONSULTORIA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA LTDA	CNPJ: 19.479.704/0001-17
Serviço contratado: Serviço técnico especializado de assessoria contábil e tributária no projeto “empreender mulher”.	

item	Atividades no Período	data
1	Escrituração Contábil e Fiscal.	31/01/26
2	Acompanhamento da Situação Fiscal junto a Receita Federal do Brasil.	31/01/26
3	Obtenção de Certidões Negativas nas esferas Federal, Estadual e Municipal.	31/01/26
4		
5		
6		
7		

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro, 02 de fevereiro de 2026.	CARLOS ALBERTO FREIRE DE ANDRADE:82258147700 Assinado de forma digital por CARLOS ALBERTO FREIRE DE ANDRADE:82258147700 Data: 2026.02.02 11:00:03 -03'00'
Local e data: Rio de Janeiro, 02 de fevereiro de 2026.	Assinatura do Contratado (a)
	Assinatura do contratante
RELATÓRIO DE ATIVIDADES – JANEIRO/2026 – PERÍODO DO RELATÓRIO – 01/01/2026 a 31/01/2026	
ETHICOS CONSULTORIA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA LTDA. CNPJ: 19.479.704/0001-17	

PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATORIO DE ATIVIDADES – Janeiro/2026 – PERIODO DO RELATORIO - 01/01/2026 a 31/01/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Luis Rafael Henrique do Nascimento	CNPJ: 37.358.326/0001-03
Serviço contratado: Coordenador Geral - Profissional responsável por dirigir e coordenar os trabalhos das equipes de trabalho, cronograma de atividades e desenvolvimento das ações previstas no plano de trabalho, bem como pela relação com a Secretaria de Estado.	

item	Atividades no Período	data
1	ACOMPANHAMENTO JUNTO A ASSESSORIA CONTABIL DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS E MENSAIS	01/01 a 31/01
2	ACOMPANHAMENTO JUNTO AO JURÍDICO	01/01 a 31/01
3	ACOMPANHAMENTO DAS AULAS	01/01 a 31/01
4	FECHAMENTO DO RELATÓRIO DE IMPACTO SOCIAL	01/01 a 31/01
5	REUNIÕES COM AS PROF. DE MASSOTERAPIA E TRANCISTA	01/01 a 31/01
6	VISITA TÉCNICA NOS POLOS DOS CURSOS DE TRANCISTA E MASSOTERAPIA	01/01 a 31/01
7		

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente  LUIS RAFAEL HENRIQUE DO NASCIMENTO Data: 01/02/2026 14:20:44-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br		
Local e data: Rio de Janeiro, 01 de Fevereiro 2026			

PROJETO EMPREENDER MULHER - TERMO DE FOMENTO 970016/2024 - MINISTÉRIO DAS MULHERES

RELATORIO DE ATIVIDADES – Janeiro/2026 – PERÍODO DO RELATÓRIO - 01/01/2026 a 31/01/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Associação Musical e Artística Brasileira	CNPJ: 43.827.261/0001-01

Serviço contratado:

Designer Gráfico - Responsável pela concepção da identidade visual do projeto, incluindo Banners, inserção de logomarcas, artes das camisetas e demais itens de divulgação do projeto, inclusive nas redes sociais da OSC.

item	Atividades no Período	data
1	Criação de artes para publicação nas redes sociais	01/01 a 31/01
2	Criação de calendário estratégico para publicações nas redes sociais.	01/01 a 31/01
3	Ajuste de Fotos e Videos com a identidade visual do Projeto para inserção nas Redes Sociais e Site	01/01 a 31/01
4		
5		
6		
7		

Rio de Janeiro/RJ, 01 de fevereiro de 2025

Observações:

ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS E PARCEIROS DE DEUS
ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO
CONTRATANTE

CNPJ 08.835.228/0001-03

Local e data: Rio de Janeiro, 02 de
Fevereiro de 2026

Local e data:
Rio de Janeiro, 02 de Fevereiro 2026

ASSOCIAÇÃO MUSICAL E ARTISTICA BRASILEIRA
MARIA DE MORAIS LEMOS DE ANDRADE
CONTRATADA

CNPJ: 43.827.261/0001-01

TESTEMUNHAS

NOME:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - JANEIRO 2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): JESSICA PRADO DE ALMEIDA	CNPJ: 35.657.325/0001-26
Serviço contratado: Profissional responsável pela condução das aulas teóricas e práticas, abrangendo os diversos conteúdos relacionados à formação em design de sobrancelhas.	

item	Atividades no Período	
1	Na presente data, foi ministrada aula teórico-prática com foco no desenvolvimento de competências para o atendimento ao cliente na área de design de sobrancelhas. Foram abordados temas como postura profissional no atendimento presencial, ética, comunicação, apresentação pessoal, além de orientações sobre posicionamento profissional nas redes sociais.	06/01/2026
2	Na presente data, foi ministrada aula de caráter teórico com foco nas tendências e técnicas modernas aplicadas ao design de sobrancelhas. Foram apresentadas atualizações do mercado, novas metodologias e a importância da evolução contínua dos procedimentos, visando ao aprimoramento técnico e ao alinhamento com as práticas atuais da área.	13/01/2026
3	Na presente data, não houve aula em razão do feriado municipal na cidade do Rio de Janeiro (Dia de São Sebastião).	20/01/2026
4	Na presente data, a aula não foi ministrada em razão de questões de saúde da mentora. A referida atividade será devidamente reposta ao final do curso, assegurando o cumprimento integral da carga horária e do conteúdo programático estabelecido.	27/01/2026

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro, 01 de fevereiro de 2026	Documento assinado digitalmente  JESSICA PRADO DE ALMEIDA Data: 01/02/2026 16:24:31-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente  ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 02/02/2026 13:37:50-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

Relatório de atividades – Fevereiro/2026		
Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social		CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Kailane Alves da Silva		CNPJ: 62.352.056/0001-62
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados com formação em sobrancelha		
item	Atividades no Período	
1	Será realizada a revisão geral teórico-prática do curso de Designer de Sobrancelhas. A aula terá como objetivo consolidar todo o conteúdo trabalhado ao longo do curso, integrando teoria e prática. As alunas irão revisar conceitos fundamentais como visagismo, simetria, marcação, técnicas de design, coloração, atendimento ao cliente e postura profissional, fortalecendo a segurança técnica para a etapa final. (Conteúdo previsto para essa data)	03/02/2026
2	Será aplicada a avaliação final teórica e prática, com o objetivo de avaliar o domínio técnico e teórico das alunas. A avaliação contemplará conteúdos relacionados à biossegurança, anatomia da pele, formatos de rosto, técnicas de design de sobrancelhas, uso adequado dos instrumentos e execução prática do procedimento, permitindo analisar o nível de aprendizagem alcançado. (Conteúdo previsto para essa data)	10/02/2026
3	Recesso de Carnaval	17/02/2026
4	Será realizado o encerramento do curso com feedback final. Nesse encontro, serão apresentados os resultados gerais, realizados feedbacks individuais e coletivos e fornecidas orientações sobre atuação profissional, mercado de trabalho, ética e continuidade da formação. O momento marcará o encerramento oficial do curso. (Conteúdo previsto para essa data)	24/02/2026

Observações: RELATÓRIO NESTA DATA EM DECORRENCIA Antecipação de PAGAMENTO EM VIRTUDE DO AJUSTE NO PLANO DE TRABALHO COM PEDIDO DA FORMATURA, POIS devido ao bloqueio do sistema para não deixar os pagamentos suspensos e não correr risco de descumprimento contratual com os fornecedores/professoras.

Local e data: Rio de Janeiro,	 
Local e data: 01/02/2026 Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br KAILANE ALVES DA SILVA Data: 01/02/2026 12:22:39 -0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FEVEREIRO DE 2026.

Contratante: INSTITUTO DE GESTÃO E INOVAÇÃO SOCIAL	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): RAFAELLA SILVA DOS REIS DE OLIVEIRA	CNPJ: 62.704.657/0001-97
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados com formação em design de sobancelhas.	

item	Atividades no Período	
1	Nesta data será realizado um aulão de revisão geral teórica-prática onde iremos consolidar todo o aprendizado teórico e prático já aplicado durante todo o curso. (conteúdo previsto para essa data).	03/02/2026
2	A aula de hoje será dada uma grande avaliação final, teórica e prática, onde avaliaremos todo o domínio técnico e teórico das alunas. (conteúdo previsto para essa data).	10/02/2026
3	Recesso de Carnaval.	17/02/2026
4	Por fim nesta data, a aula será de interação com encerramento e feedback final. Onde o objetivo é encerrar o curso, apresentar feedback e orientações de carreira. (conteúdo previsto para essa data).	24/02/2026

Observações:

RELATÓRIO NESTA DATA EM DECORRENCIA Antecipação de PAGAMENTO EM VIRTUDE DO AJUSTE NO PLANO DE TRABALHO COM PEDIDO DA FORMATURA, POIS devido ao bloqueio do sistema para não deixar os pagamentos suspensos e não correr risco de descumprimento contratual com os fornecedores/professoras.

Local e data: Rio de Janeiro, 01 de fevereiro de 2026	Documento assinado digitalmente gov.br RAFAELLA SILVA DOS REIS DE OLIVEIRA Data: 01/02/2026 09:25:56-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 02/02/2026 13:37:50-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br





Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Andreice farias da Costa	CNPJ: 25029829000148
Serviço contratado: PROFISSIONAL RESPONSÁVEL POR MINISTRAR AULAS QUE ABORDAM OS MAIS DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS COM FORMAÇÃO EM DESIGN DE SOBRANCELHAS	

item	Atividades no Período	
17	Conteúdo desta aula está previsto pratica de mapeamento facial, com o uso das ferramentas, maquiagem, linha, caneta branca pra marcação. Momento fundamental para consolidar exatamente tudo aquilo que foi ensinado em teoria, com treino em dupla, uma faz na outra. Após o intervalo, irei apresentar a autoclave de pinças, forma de manuseio e como uma design de sobrancelhas pode colocar a biossegurança como ponto fundamental nos atendimentos de suas clientes e assim tendo o seu diferencial.	03/02
18	A previsão de conteúdo desta aula, será aula de estudos de caso, atendimentos super comuns do dia a dia, faremos uma roda e juntas discutiremos soluções sobre cada caso, cada aluna sorteará o caso que estará dobrado em papéis em um recipiente, tais como: Cliente que gostaria de descolorir sobrancelhas, cliente que veio com uma falha nas sobrancelhas vinda de outra "profissional", cliente alergica a henna, cliente que tem trauma de ter a palpebra toda beliscada com a pinça com outra "profissional", cliente que chegou com um buraco na sobrancelhas, devido lesão ocasionado por catapora, e assim por diante. Será uma dinâmica bem interessante e que aflora a criatividade e o senso de saber lidar com situações adversas e inusitadas.	10/02
	Recesso carnaval	17/02
19	A previsão desta aula, será 100% prática, iniciaremos o mapeamento facial com maquiagem, usando o lápis dermatográfico, seguido da caneta em gel branca para mapear, elas iniciarão aparando os pelos e realizando o pincamento, revezando com a técnica na linha egípcia com toda sobrancelhas, e aplicação de henna em cores diferentes cada modelo, para que cada uma delas possam ter a noção de nuances a cada pele e resultados, toda essa pratica se estenderá por toda aula, pontuando tudo aquilo que for necessário melhorar.	24/02

Observações:

OBS: RELATÓRIO NESTA DATA EM DECORRÊNCIA antecipação de PAGAMENTO EM VIRTUDE DO AJUSTE NO PLANO DE TRABALHO COM PEDIDO DA FORMATURA, pois devido ao bloqueio do sistema para não deixar os pagamentos suspensos e não correr o risco de descumprimento contratual com os fornecedores/professoras.

Local e data: 01/02/2026 Rio de Janeiro.	Documento assinado digitalmente gov.br ANDREICE FARIAS DA COSTA Data: 01/02/2026 23:33:02 -0300 Verifique em https://validar.ibi.gov.br
Local e data: 01/02/2026 Rio de Janeiro.	Antônio 



Relatório Designer de sobrancelha

Contrato número: 025/ Mês de referência: Fevereiro

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Débora Andrade Silva	CNPJ: 61.482.668/0001-07
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordam os mais diversos temas relacionados com formação em sobrancelha	

item	Atividades no Período	Data:
1	Vai ser passado sobre a diferença do design com linha, design com pinça, design sem henna neste dia !	03/02/2025 (Aula prevista para essa data)
2	Será passado sobre henna e tinta de sobrancelha, a diferença entre um e outro, a duração e o tipo de pele entre um e outro !	10/02/2026 (Aula prevista para essa data)
3	Recesso (Carnaval)	17/02/2026
4	Vão fazer uma na outra, fazer em modelo também, e por em prática tudo que foi aprendido	24/02/2026 (Aula prevista para essa data)

Observações: RELATÓRIO NESTA DATA EM DECORRÊNCIA Antecipação de PAGAMENTO EM VIRTUDE DO AJUSTE NO PLANO DE TRABALHO COM PEDIDO DA FORMATURA, POIS devido ao bloqueio do sistema para não deixar os pagamentos suspensos e não correr risco de descumprimento contratual com os fornecedores/professoras.

Local e data: 01/02/2025 Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br DEBORA ANDRADE SILVA Data: 01/02/2026 16:21:11 -0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 02/02/2026 13:37:50 -0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br



Relatório de atividades - Fevereiro / 2025

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Gabriela da Silva Mota	CNPJ : 35.134.019/0001-05
: Serviço Contratado: Instrutor para curso de maquiagem Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados com formação em design e sobrancelha.	

item	Atividades no período	Data:
1	Aula teórica e prática - Teremos a Demonstração de limpeza ,higienização e aplicação de mistura de Henna para realizar em pele madura ,Alunas irão realizar toda a execução da técnica na prática em futuras modelos .	03/02/2026 (Aula prevista para essa data)
2	Aula Teórica - Irei fazer a demonstração de como realizar as misturas corretas de Henna para Pele negras e retintas . Será realizado toda a demonstração e alunas neste dia poderão tirar todas as suas dúvidas .	10/02/2026 (Aula prevista para essa data)
3	(Recesso Carnaval)	17/02/2026)
4	Aula prática - As alunas irão realizar a prática de como fazer a mistura correta e aplicação de Henna em pele negras e retintas sobre minha supervisão em modelos disponíveis no dia da aula .	24/02/2026 (Aula prevista para essa data)

Observações: RELATÓRIO NESTA DATA EM DECORRÊNCIA Antecipação de PAGAMENTO EM VIRTUDE DO AJUSTE NO PLANO DE TRABALHO COM PEDIDO DA FORMATURA, POIS devido ao bloqueio do sistema para não deixar os pagamentos suspensos e não correr risco de descumprimento contratual com os fornecedores/professoras.

Local e data: 01/02/2026 Rio de Janeiro,	Gabriela da Silva Mota
Local e data: Rio de Janeiro,	Antônio Augusto S.B. Mello



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – JANEIRO/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Juliana Cardoso Cordeiro	CNPJ: 19.787.737/0001-24
Serviço contratado: Responsável Técnica: Coordenação das rotinas administrativas, planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humano.	

item	Atividades no Período	
1	Orientação às instrutoras de designer de sobancelhas e com supervisão e organização das demandas das instrutoras do curso, garantindo fluxo adequado de informações e suporte às necessidades pedagógicas.	01/01/2026 a 31/01/2026
2	Controle de materiais e insumos, com verificação do consumo, reposição e distribuição nas unidades.	01/01/2026 a 31/01/2026
3	Reuniões de alinhamento com as instrutoras e participação, fortalecendo a comunicação e a integração da equipe.	01/01/2026 a 31/01/2026
4	Acompanhamento pedagógico, por meio da organização de chamadas, visitas presenciais aos polos e supervisão direta das aulas ministradas.	01/01/2026 a 31/01/2026
5	Recebimento do material dos cursos de trancista e massoterapia para conferência e separação da quantidade para cada unidade.	01/01/2026 a 31/01/2026
6	Assessoria às instrutoras na elaboração do relatório mensal, assegurando padronização e clareza das informações apresentadas.	01/01/2026 a 31/01/2026
7	Orientação e apoio para instrutoras na emissão de notas fiscais (NF), auxiliando na conferência e organização dos dados para maior precisão administrativa.	01/01/2026 a 31/01/2026
8	Visita aos Polos do curso de Trancista.	01/01/2026 a 31/01/2026
9	Reunião com as instrutoras para esclarecimento de dúvidas.	01/01/2026 a

		31/01/2026
--	--	------------

Observações:

Local e data: 01/02/26 Rio de Janeiro,	gov.br Documento assinado digitalmente JULIANA CARDOSO CORDEIRO Data: 01/02/2026 11:35:29 -0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br
Local e data: 01/02/26 Rio de Janeiro,	Antonio
	



PROJETO:

“ Empreender Mulher”.

TERMO DE FOMENTO:

970016/2024

VIGÊNCIA:

26/12/2024 a 26/06/2026

ÓRGÃO:

Ministério das Mulheres

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): VIRTUASSC – Gestão Estratégica para Resultados Cida	CNPJ: 29.210.258/0001-02
Serviço contratado: - Prestação de serviços de acompanhamento e consultoria técnica no processo execução e prestação de contas do projeto no Transferegov, bem como controlar a efetividade e o cumprimento dos contratos celebrados, dando suporte técnico à equipe necessária para a realização do projeto visando a adequada prestação de contas. - Prestação de serviços de assessoramento administrativo nas fases de execução e prestação de contas do projeto, dando treinamento, suporte e orientações à equipe de trabalho quanto aos procedimentos e controles administrativos adequados necessários, visando mitigar os riscos e contribuir para que os objetivos propostos sejam realizados com eficiência, eficácia e efetividade.	

Item	Atividades desenvolvidas no período do relatório	Data
	REFERÊNCIA: JANEIRO/2026	
1	[Monitoramento e Controle] – Acompanhamento técnico contínuo dos processos e procedimentos relacionados ao Termo de Fomento nº 970016. Envolve a análise detalhada da execução, com a emissão de orientações consultivas e corretivas por meio do grupo no WhatsApp e e-mails institucionais, garantindo conformidade e eficiência na gestão do projeto.	01/01/2026 a 31/01/2026
2	[Compartilhamento] – Compartilhamento de Informações Materiais Instrutivos: Disponibilização de conteúdos informativos sobre os procedimentos e exigências normativas aplicáveis ao termo de fomento, facilitando a correta execução do projeto.	01/01/2026 a 31/01/2026
3	[Esclarecimento de dúvidas] – Atendimento consultivo ao corpo técnico envolvido na execução do projeto, prestando esclarecimentos detalhados sobre dúvidas operacionais, normativas e estratégicas via grupo no WhatsApp e e-mail institucional.	01/01/2026 a 31/01/2026
4	[Processamento] – Fornecimento de diretrizes e modelos padronizados para a elaboração de editais, contratos e termos de contratação, facilitando a formalização e o início dos processos executivos do projeto.	01/01/2026 a 31/01/2026
5	[Monitoramento e Controle] – Gestão Operacional e Administrativa - TRANSFEREGOV Atendimento completo para demandas relacionadas à execução do termo de fomento, incluindo: Respostas a solicitações via e-mail e WhatsApp, com orientações consultivas e operacionais. Elaboração, revisão e correção de documentos essenciais, como contratos, relatórios de execução, planilhas orçamentárias e gerenciais. Monitoramento da conformidade documental, incluindo liquidação de despesas, tributos e registros junto ao OBTV e ao conveniente. Suporte técnico-administrativo na gestão de propostas voluntárias para emendas parlamentares.	01/01/2026 a 31/01/2026
6	[Operacional e Administrativo] Atendimento integral para prestação de serviços, via solicitações de demandas via e-mail e grupo no WhatsApp, para deliberação de consultivas e operacionais dos termos de fomentos em execução e proposta voluntárias de emendas parlamentares. Elaboração, edição e correção de documentos, planilhas orçamentárias, planilhas gerenciais, planilhas e monitoração, relatórios de execução, contratos,	01/01/2026 a 31/01/2026

	documentos de liquidação, obtv tributos, obtv conveniente e demais ações procedimentais para execução do termo de fomento.	
Comentários adicionais: ➔ As informações acima expostas podem ser conferidas, correlacionadas e checadas com os históricos no mails, mensagens no grupo e em particular do WhatsApp (ANEXO I)		

Observações:

Local e data: Brasília-DF, 31 de janeiro de 2026.	Assinatura do (a) contratado (a): 	
Local e data: Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2025.		

--

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Isabela Carvalho de Souza	CNPJ: 63911216/0001-29
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados à Massoterapia.	

item	Atividades no Período	
1	Aula de introdução a Massoterapia. Conversei com as alunas para saber sobre os planos de cada uma, em relação a área, onde podem trabalhar, salário, e planos para o futuro. Foi falado também sobre a origem e o significado da Massoterapia. Após o intervalo, dei algumas dicas de Marketing, como investirem nas redes sociais e sobre instrumentos que elas precisam para começar e como manusear as macas.	26/01
2	Revisei com elas sobre o conteúdo dado na aula anterior, pois haviam poucas alunas. Foi dado também como deve ser o ambiente de atendimento, reforçando a limpeza e o higiene no local, roupas e jalecos e a obrigatoriedade da Anamnese antes dos atendimentos.	28/01
3	Hoje conversamos sobre como deve ser a postura nos atendimentos, mostrei os produtos, marcas das melhores macas, produtos para serem usados e um pouco sobre aromaterapia e a importância e influencia no corpo e emoções delas. Elas relataram usar essências no dia a dia e como eles influenciam na rotina. Pedi para elas estudarem algumas páginas da apostila em casa.	30/01
4	Não houve aula nesse dia, pois tive uma crise de Vesícula	02/02
5	Eu imprimi para cada aluna, ilustrações do Sistema Muscular e do sistema Esquelético e uma folha de anamnese, para terem uma noção. Hoje elas aprenderam sobre o sistema musculoesquelético, a função dele no corpo, a estrutura, e como ele é dividido e reforcei os principais músculos no atendimento. Aprenderam também sobre o sistema esquelético, sua função, divisão, e principais ossos do corpo. Após o intervalo, falamos de patologias ósseas e musculares e como devemos atendê-las perante cada doença.	04/02



6	Falamos hoje sobre as contra indicações e benefícios da Massagem, contra indicação absolutas e relativas, e como a Massagem relaxante beneficia no corpo, na prevenção de doenças, no sistema imunológico e no mental. Perguntei para as alunas se elas tinham alguma experiência para relatar sobre algum atendimento de massagem, e três alunas relataram algum problema e expliquei o porquê do ocorrido.	06/02
7	Relembramos sobre como devemos atender a cada pessoa e faixa etária, o cuidado no atendimento com os idosos, como devem ser as manobras e como deve ser feito a massagem nas gestantes e bebês. Expliquei até que mês de gestação pode atender e como atender uma gestante e o porque desses cuidados. Após o intervalo, elas tiraram suas dúvidas e relataram suas experiências quando gestantes e quando foram atendidas por algum massoterapeuta.	09/02
8	Começamos a colocar em prática o primeiro módulo que é a Massagem relaxante, aprenderam cada manobra e fizeram umas nas outras. Relembrem a postura, a anamnese e o cuidado com a higiene no local e esterilização da maca antes dos atendimentos.	11/02
RECESSO DE CARNAVAL DO DIA 12/02 AO DIA 22/02		
10	Hoje demos continuidade a prática da massagem relaxante e foi dado também sobre a massagem têrapeutica e a importância dela para cada patologia. Atendi uma modelo na frente delas para eles verem como deve proceder em cada detalhe, desde a anamnese até o levantar da maca.	23/02

Observações:

*DIA 02/02 NÃO HOUVE AULA, POIS PASSEI MAL.

* NÃO HOUVE AULA DEVIDO O RECESSO DE CARNAVAL – 12/02 ATÉ 22/02

Local e data: Rio de Janeiro,	Rio de Janeiro, 22 de Fevereiro	
Local e data: Rio de Janeiro,	Rio de Janeiro, 22 de Fevereiro <i>Antonio Augusto</i>	



Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Luamar dos Santos Bastos Duarte dos Reis	CNPJ: 64.097.746/0001-48
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordam os mais diversos temas relacionados à massoterapia.	

item	A vidades no Período	
1	Nessa primeira aula de inauguração, tivemos a apresentação e conversamos sobre o que cada aluna já teve de experiência na vida profissional apresentação de professor vs alunas, história da massoterapia, o que é a massoterapia, a profissão do massoterapeuta, onde o massoterapeuta trabalha, o que é preciso para ser massoterapeuta, quanto ganha o massoterapeuta, o que faz cada massagem	26/01/2026
2	Na segunda aula abordamos bastante a apostila para abrir a mente com o universo da massoterapia desde o início até os tempos atuais. anatomia, posição anatômica, termos de direção, planos e secções, sistema nervoso - Funções do sistema nervoso, - Importância clínica	28/01/2026
3	Terceira aula com mais teoria da apostila para que as alunas se familiarizem com os termos técnicos da massoterapia. sistema digestivo, considerações importantes, fibroedema genóide (celulite), fatores de risco associados a TVP pós-cirúrgica	30/01/2026
4	Na aula de hoje abordamos funções do sistema nervoso, importância clínica, sistema digestivo, considerações importantes, fibroedema genóide (celulite), fatores de risco associados a TVP pós-cirúrgica	02/02/2026
5	Na aulas de hoje introduzi uma dinâmica de grupo onde elas interagiram muito, falando qual o propósito de estarem ali estudando o curso de massoterapia e como elas se imaginam pós curso num futuro próximo. sintomas comuns da TVP, linfedema, lipedema, fibromialgia, massagem para fibromialgia, sistema linfático, órgãos abdominais, sistema muscular 1, sistema muscular 2	09/02/2026
6	Hoje na apresentação e estudo da importância da ficha de anamnese. sistema muscular 3, massagem relaxante, massagem terapêutica/clínica, massagem estética, massagem esportiva, shiatsu, reflexologia podal, drenagem linfática manual, ventosaterapia, quick massagem, cuidados e contraindicações	11/02/2026
	Não houve aula devido ao recesso de Carnaval - dia 13/02 ao dia 18/02	

7	Na aula de hoje abordamos cuidados adicionais, linfonodos supra e infraclaviculares, benefícios da massagem nos pés e pernas, técnicas comuns de massagem para pés e pernas, deslizamento, amassamento, fricção, tapotamento, alongamentos finais, considerações importantes, mãos, braços e axilas, abdômen	20/02/2026
8	Tivemos a demonstração com 1 aluna como modelo pra que elas tirassem dúvidas de como começar com as massagens na próxima aula pés, pernas e coxas posteriores, flancos e costas, técnica do L, rolinho e drenagem adicional, trabalhando as costas, drenagem dos braços, relaxamento final das costas, finalização, observações importantes, massagem top face, costas	23/02/2026

Observações:

Não houve aula devido ao recesso de Carnaval - dia 13/02 ao dia 18/02

Local e data: 23/02/2026 Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br LUAMAR DOS SANTOS BASTOS DUARTE DOS RE Data: 23/02/2026 17:37:09 -0300 Verifique em https://validar.it.gov.br	
Local e data: 23/02/2026 Rio de Janeiro,	Antônio	





Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Ana Thaina Lima Coelho	CNPJ: 64.272.705/0001-40
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados à massoterapia.	

item	Atividades no Período	
1	Apresentação dinâmica da turma e planejamento e organização de conteúdo programático do primeiro módulo do curso de Massoterapia.	30/01/2026
2	Ministração de aulas teóricas sobre anatomia básica, abordando músculos e ossos.	02/02/2026
3	Ensino do Sistema Tegumentar e suas funções aplicadas à prática da massoterapia.	04/02/2026
4	Desenvolvimento de mapas mentais como ferramenta de apoio à fixação do conteúdo.	06/02/2026
5	Elaboração e aplicação de avaliações teóricas (provas).	09/02/2026
6	Esclarecimento de dúvidas e acompanhamento do desempenho das alunas.	11/02/2026
7	Preparação das alunas para a futura etapa prática, garantindo base técnica e entendimento seguro a atendimentos.	20/02/2026

Observações:

AULA DO DIA 26: Não houve aula por inviabilidade do espaço físico.
AULA DO DIA 28: Não houve aula por motivos de operação policial no Complexo da Penha.
AULAS DO DIA 13, 16, 18/02: Recurso de carnaval
O período foi dedicado integralmente à formação teórica das alunas, abordando conteúdos fundamentais como anatomia e sistema tegumentar, com aplicação de avaliações e atividades de fixação. O objetivo foi assegurar preparo técnico adequado antes do início das práticas supervisionadas.

Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANA THAINA LIMA COELHO Data: 24/02/2026 09:06:08-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 26/02/2026 20:01:00-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br



Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Andreice farias da Costa	CNPJ: 25029829000148
Serviço contratado: PROFISSIONAL RESPONSÁVEL POR MINISTRAR AULAS QUE ABORDAM OS MAIS DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS À MASSOTERAPIA	

item	Atividades no Período	
01	Aula de inaugural. Formamos um círculo para que elas pudessem sentar-se uma de frente as outras, pedi a elas que se apresentassem, se já atuaram no mercado da beleza alguma vez, quais eram os objetivos a longo prazo e assim o fizemos. Após a dinâmica, dei uma introdução sobre a história da massoterapia, como é o mercado atual, como atuar e onde atuar na área, conduta do profissional, e tudo que ali aprenderiam durante o curso. Após o intervalo, apresentei a cada uma delas nosso material de curso, apresentei as nossas macas, como manusea-las, como seria transportar para um atendimento externo e posicionamento ergonômico que o profissional precisa ter para trabalhar de forma correta a cada cliente.	26/01
02	Na aula de hoje, falamos sobre a pele e seus anexos, estruturas que envolvem a sustentação do corpo, como o sistema esquelético e sistema muscular. Efeitos da massagem relaxante, indicações e todas as contraindicações. Apresentei a elas a diferença da massagem relaxante da passagem terapêutica para que elas entendam como iniciar na massagem relaxante. Voltamos a demonstração de posicionamento postural do massoterapeuta na maca e finalizamos a aula com apresentação de anamnese e como preenche-la.	28/01
03	Iniciamos a aula com teoria, falando sobre a liberação hormonal que é ocasionada através da massagem relaxante, e o bem estar que o cliente adquire. Após esse momento falamos sobre a importância da biossegurança e que o profissional massoterapeuta necessita ter no seus atendimentos, conduta com o cliente e ética profissional, postura durante os atendimentos. Aproveitamos para fazer o preenchimento da anamnese completo.	30/01
04	Iniciamos a aula com a demonstração prática da técnica de massagem relaxante na aluna que na aula anterior preenchamos a anamnese, simulamos um atendimento inicial em consultório. Apresentei as alunas a forma que se inicia a massagem que são em manobras de respiração (pilotagem de tórax) focamos cada passo em particular e numero de repetições que podemos aplicar.	02/02
05	Iniciamos a aula com o preenchendo uma nova anamnese, e assim a aluna deitou na maca para apresentar a aula prática. Apresentei as alunas cada uma das manobras e uma sequência de movimentos, realizamos a massagem de corpo todo. Após a prática a aluna relatou como foi a experiência e as alunas interagiram fazendo perguntas e alinhando detalhes de cada movimento.	04/02
06	Inicamos a aula lendo e pontuando alguns detalhes sobre a nossa apostila de curso, as técnicas que serão ministradas. Mostrei a elas a diferença de uso entre o óleo de massagem e creme neutro, como é o deslizar de cada um e frisei que é importante questionar a cliente qual ela sente melhor ao toque no corpo para poder realizar a técnica. Dei uma introdução sobre a técnica que ajuda no trânsito intestinal, que é a técnica de abdômem profundo e quão eficaz ele é para pessoas que sofrem com desconfortos relacionados a	06/02

	constipação e como ele contribui para a melhora do transito intestinal.	
07	Iniciamos a aula com cada aluna fazendo duplas, o objetivo era que cada uma das alunas preenchessem anamnese uma da outra de sua dupla, para que elas possam realizar as aulas praticas juntas. Fizemos algo muito bem detalhado e bem documentado, ao termino, realizamos uma encenação de como é um atendimento, desde o primeiro contato, até a maca.	09/02
08	Iniciamos a aula relembrando como é realizado a massagem relaxante do inicio ao fim, desde respiração (pilotagem de torax) e para agregar ainda mais conhecimento, pedi que as alunas nas aulas posteriores trouxessem toalha de rosto e banho para que possamos fazer o uso durante as práticas em dupla de massagem.	11/02
	NÃO HOUVE AULA DEVIDO O RECESSO DE CARNAVAL - 13/02 ATÉ 18/02	
09	Iniciamos a aula ensinando técnicas importantes de como realizar movimentos de alongamento da cervical, ajudando a descomprimir as vértebras, com as mãos e também com auxílio de toalhas. Solicitei que as alunas,que as alunas tragam toalha de rosto e banho para que possamos fazer o uso durante todas as nossas aulas práticas de massagem.	20/02

Observações:

NÃO HOUVE AULA DEVIDO O RECESSO DE CARNAVAL - 13/02 ATÉ 18/02

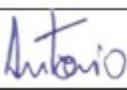
Local e data: 22/02/2026 Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANDREICE FARIAS DA COSTA Data: 22/02/2026 19:48:38-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br
Local e data: 22/02/2026 Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 26/02/2026 20:44:12-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br



Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Vanessa Moraes dos Santos	CNPJ: 63.991.102/0001-36
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados com formação em tranças.	

item	Atividades no Período	
1	Trança nago: Higienização, preparação e divisão... Executamos as tranças rente ao coro cabeludo acrescentando pequenas porções de jumbo a cada passada.	22/01/2026
2	Box braides: Divisão, execução e cuidados... hoje fizemos as tranças que consistem em separar pequenas mexas em quadrados e trançar o cabelo natural junto ao jumbo até as pontas.	29/01/2026
3	Twister: Higienização, divisão e preparação... A técnica de hoje consiste em dividir uma pequena mexa em duas depois torcemos no sentido horário e anti-horário, e finalizamos com elástico executamos o movimento até o final do cabelo.	05/02/2026
4	Crochet Braids: Lavar, desembaraçar e divisão... As Crochet Braids foram as aplicações de extensões de tranças mais fáceis de serem executadas por se tratar de tranças já prontas, utilizamos agulhas de crochê que entrelaçamos na trança raiz (nago).	12/02/2026
5	Revisão e aprimoramento das técnicas aplicadas nas aulas anteriores e revisamos as tranças * Nago, Box Braides, Twister e Crochet Braids	19/02/2026
6		
7		

Observações: Iniciamos nosso curso com uma apresentação informal para obter um ambiente mais descontraído. A turma interagiu muito bem, realizando com segurança as tarefas propostas em aula.

Local e data: Rio de Janeiro, 23 de fevereiro de 2026	 Documento assinado digitalmente VANESSA MORAES DOS SANTOS Data: 24/02/2026 11:38:36 -0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro, 23 de fevereiro de 2026.	







Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Emily Eduarda Beraldo Pereira	CNPJ: 57.232.057/0001-33
Serviço contratado: .PROFISSIONAL RESPONSÁVEL POR MINISTRAR AULAS QUE ABORDEM OS MAIS DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS COM FORMAÇÃO EM TRANÇAS	

item	Atividades no Período	
1	Na data de hoje, demos início ao curso de trança, vimos quais técnicas vamos aprender; quais materiais são utilizados para trançar; quais os cuidados necessários. Tivemos também uma demonstração prática de como fazer uma trança base.	22/01/2026
2	Hoje foi dada a primeira aula de tranças nagô, aprendemos quais materiais são necessários para essa técnica; aprendemos como preparar o cabelo; aprendemos a dividir; aprendemos o passo a passo para fazer esse modelo de trança; aprendemos a finalizar também. Ao final da aula, começamos a praticar o que foi ensinado.	29/01/2026
3	Na aula de hoje, demos continuidade a aula de trança nagô, aprendemos mais formas de como fazer essa técnica, com foco em divisão e acabamento, corrigindo os alguns erros. Ao final dessa aula, tivemos mais uma aula prática, onde a outra parte da turma também treinou a técnica na boneca modelo.	05/02/2026
4	Hoje tivemos nossa ultima aula de trança nagô, a aula foi livre, tivemos a experiência de fazer trança nagô em pessoas reais, fizemos tranças umas nas outra, uma ajudando a outra. Assim podemos sentir diferentes texturas de cabelos e treinar de uma forma ainda melhor.	12/02/2026
5	Na data de hoje foi dada a primeira aula de tranças box braids, aprendendo quais materiais precisamos usar pra esse modelo; como vamos preparar o material para dar início a trança; aprendemos também o passo a passo para fazer as box braids; e aprendemos a finalizar. Essa aula foi uma aula teórica, onde aprendemos muito sobre esse modelo.	19/02/2026

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro,	Antônio	
Local e data: Rio de Janeiro,		

SEGUIE OS FOTOS SOLICITADAS:



Documento assinado digitalmente
EMILY EDUARDA BERALDO PEREIRA
 Data: 24/02/2026 12:23:12-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Relatório aulas de trança

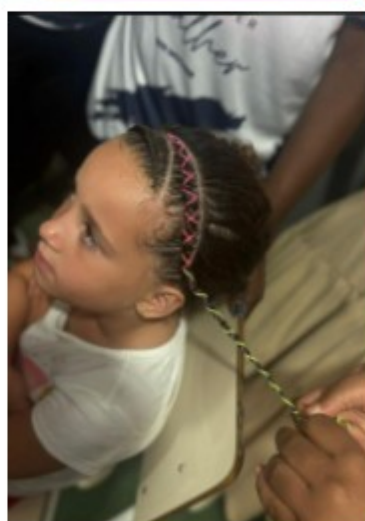
Contrato número: 031 / Mês de referência: Fevereiro

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Ingridy Igino de Sá Cavalcanti de Albuquerque	CNPJ: 61.331.900/0001-06
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordam os mais diversos temas relacionados com formação em tranças.	

item	Atividades no Período	Data:
1	Aula 1 - O conteúdo dessa data foi a introdução falando sobre a história da trança e cultura, já dando início na primeira técnica de trança, aprendendo do zero como trançar!	22/01/2026
2	Aula 2 - O conteúdo dessa data foi uma demonstração da preparação da trança, ensinando como fazer corretamente, o'que usar antes e depois de trancar com biossegurança, explicando todos os cuidados com o couro cabeludo.	29/01/2026
3	Aula 3 - O conteúdo dessa data foi técnica de tranças, mostrando como fazer uma divisão limpa, uma boa finalização e também com um bônus explicando como ter mais renda através da trança. Aproveitei que estava próximo do carnaval e ensinei as alunas o famoso "tererê"	05/02/2026
4	Aula 4 - O conteúdo dessa data foi treino com divisão limpa, tendo a melhor visão sobre as tranças mostrando um diferencial nas separações, as alunas treinaram nas modelos e bonecas.	12/02/2026
5	Aula 5- O conteúdo dessa data foi feito uma demonstração por mim, de uma técnica de trança nagô desenhada com a finalização diferenciada, as alunas reproduziram com excelência!	19/02/2026

Observações:

Local e data: 22/02/2026 Rio de Janeiro,	Documento assinado digitalmente gov.br ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 26/02/2026 20:01:00-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	





Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): JACIARA DE LIMA FAUSTINO	CNPJ: 26673449/0001-04
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados com a formação em tranças,	

item	Atividades no Período	DATA
1	Iniciamos com apresentação da instrutora e das participantes, logo após apresentamos às regras do curso e matérias. Parte Teórica: Iniciamos o módulo I da apostila: História das tranças e mercado de trabalho . Finalizamos com atividade pratica para avaliação do nível técnico das alunas.	22/01/2026.
2	Continuamos o Modulo 1 da apostila (parte teórica) – Perfil do Profissional Trancista, tratando sobre habilidades técnicas e interpessoais . Aula Prática: Aprendemos as divisões básicas do cabelo para tranças. Obs. As alunas ficaram treinando...Uma vez que o treino é importante para o aperfeiçoamento da técnica.	29/01/2026.
3	Aula Teórica: Módulo 2 da apostila: Foi trabalhado materiais e preparação, biossegurança e o cuidado com couro cabeludo. Aula Prática: Aprendemos técnicas de trança Nagô.	05/02/2026.
4	Bate Papo: Sobre apropriação cultural e sobre Diversidade/Miscigenação do povo brasileiro. Aula Prática: Treinamos trança Nagô e confeccionamos Tererê e Draid encapado, inspiração para o carnaval.	12/02/2026.
5	Aula Prática: Aprendemos técnicas de divisão e simetria para GHANA BRAIDS – Dia de treinamento!	19/02/2026.
6		
7		

Observações:

Local e data: Rio de Janeiro, 23 de fevereiro de 2026.	Documento assinado digitalmente JACIARA DE LIMA FAUSTINO Data: 23/02/2026 13:33:43-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro	Antônio





Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): Kailane Alves da Silva	CNPJ: 62.352.056/0001-62
Serviço contratado: Profissional responsável por ministrar aulas que abordem os mais diversos temas relacionados com formação em tranças..	

item	Atividades no Período	
1	Apresentação do curso e introdução à trança nagô. Aula prática sobre divisão correta do couro cabeludo, marcação de mechas e treino de alinhamento. Exercício prático em boneca/cabeça modelo para aperfeiçoamento da base da trança.	22/01/2026
2	Aula prática de técnica básica da trança nagô tradicional (raiz embutida). Treinamento de firmeza de mão, posicionamento dos dedos e direção da trança. Correção individual de postura e acabamento.	29/01/2026
3	Prática de trança nagô com desenho simples (retas e laterais). Exercício de simetria, espaçamento uniforme e controle de tensão para evitar desconforto no couro cabeludo.	05/02/2026
4	Aula prática de nagô com extensão de fibra. Aplicação de jumbo, técnica de alimentação (alimentação gradual da fibra) e padronização do tamanho das tranças.	12/02/2026
5	Execução prática de trança nagô com desenho intermediário. Treino de curvas, início de aperfeiçoamento em acabamento frontal (baby hair opcional) e finalização profissional.	19/02/2026
6		
7		

Observações:

Local e data: 23 de fevereiro de 2026 Rio de Janeiro,	gov.br Documento assinado digitalmente KAILANE ALVES DA SILVA Data: 24/02/2026 08:48:38-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
Local e data: Rio de Janeiro,	gov.br Documento assinado digitalmente ANTONIO AUGUSTO SANTA BARBARA MELLO Data: 26/02/2026 20:01:00-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br

RELATORIO DE ATIVIDADES – FEVEREIRO/2026

Contratante: Instituto de Gestão e Inovação Social	CNPJ: 08.835.228/0001-03
Contratado(a): KELIMAR DE JESUS FERREIRA	CNPJ: 22.797.162/0001-35
Descrição: PROFISSIONAL RESPONSÁVEL POR MINISTRAR AULAS QUE ABORDEM OS MAIS DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS COM FORMAÇÃO EM TRANÇAS	

item	Atividades no Período	DATA
1	Primeiro dia de aula: No primeiro momento, houve apresentação das alunas, algumas novas e após houve o conhecimento sobre as técnicas de tranças, foi apresentado os materiais que serão usados para o curso, bem como, cabeça de boneca, jumbo, elástico, tesoura, pomada modeladora e pente de cabo de ferro. Já conhecendo os materiais, todas ficaram ansiosas para o começo do curso. Então iniciamos com o primeiro modulo da trança Box Brands (trança solta).	22/01/26
2	Continuação do módulo de trança box brands (trança solta), com aprendizado de separação do cabelo por mechas e logo após começa a trançar, com a colocação da trança solta, onde elas adquirem confiança que a tranças estão bem firmes no quadrado onde será feito a trança na cabeça do cliente. receber a make.	29/01/26
3	A técnica da aplicação do coche blad, é a mesma técnica, sendo que é uma trança de duas pernas, modo diferente da trança anterior. Novas técnicas sendo aprendidas no mesmo modulo, mas em posições diferentes.	05/02/26
4	A aula de hoje foi muito produtiva, as alunas pegaram muito rápido o jeito de fazer as tranças e depois que usaram a cabeça das bonecas, algumas foram tentar executar a tarefa na cabeça de outra aluna e ficaram felizes com o desempenho, assim todas alcançaram seus objetivos com segurança nas aplicações das técnicas das tranças.	12/02/26
5	CARNAVAL	19/02/26

Observações: No dia 19 de fevereiro, a instituição estava fechada por conta do carnaval e aproveitaram este período par fazer a dedetização no local

Local e data:
Rio de Janeiro, 23 de fevereiro de 2026

Antônio

Local e data:
Rio de Janeiro, 23 de fevereiro de 2026



Documento assinado digitalmente

KELIMAR DE JESUS FERREIRA

Data: 24/02/2026 20:11:23-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>



